

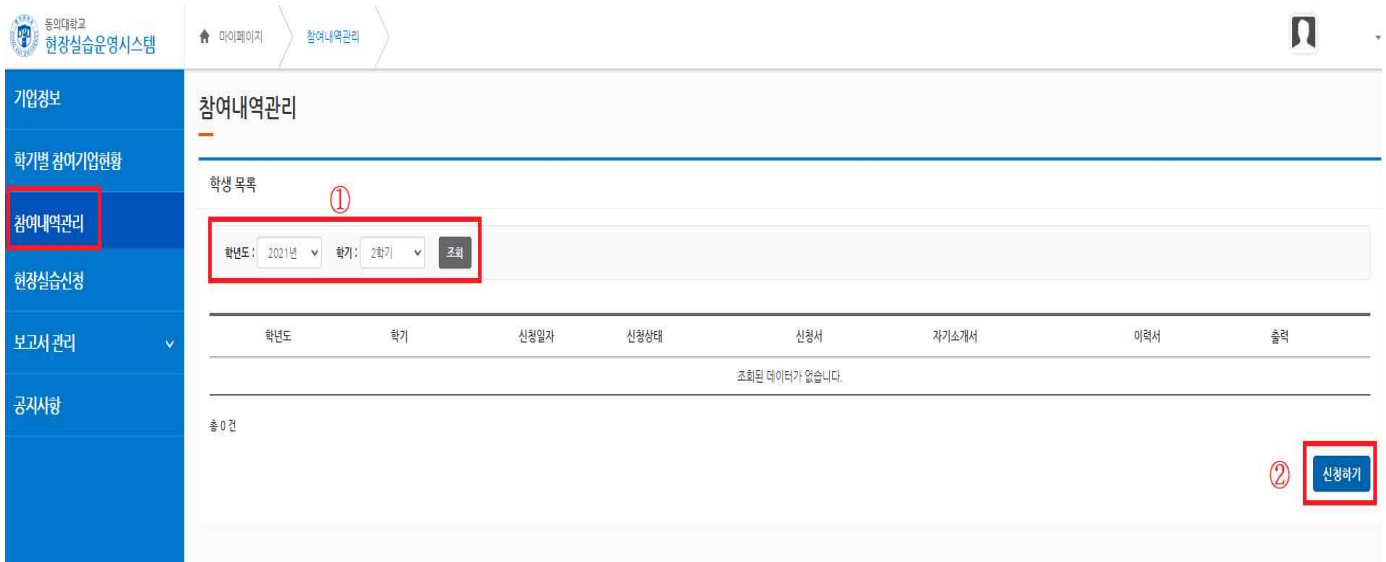
동의대학교 현장실습운영시스템 매뉴얼(학생용)



동의대학교
DONG-EUI UNIVERSITY

현장실습운영시스템 홈페이지 주소 클릭 ! <https://placement.deu.ac.kr>


1. 현장실습운영시스템 로그인 (아이디 : 학번 / 비밀번호 : 개인비밀번호)



2. 참여내역관리


① 학년도, 학기 확인(설정)

※ 「지원동기 및 각오」, 「개인정보 수집 이용 제공 동의서」를 작성한 후 “저장”을 하여야 이력서, 자기소개서를



서울대학교
현장실습운영시스템

마이페이지 | **참여내역관리**




기업정보
 학기별 참여기업현황
참여내역관리
 현장실습신청
 보고서 관리
 공지사항

참여내역관리

신청서 | **이력서** | 자기소개서 | 전공과목 이수내역

이력서

이력서 사진


[파일 선택] 선택된 파일 없음

저장

 ①

인적사항

성명(姓諱) TEL. E-mail 학주소 병역	성명(영문) 휴대폰 주민등록번호
---------------------------------------	-------------------------

종합정보시스템 백로그기 ☒ 인력사항 수정은 종합정보시스템에서 해주시기 바랍니다.

●안내: 외국어, 자격증, 수상내역, 경력은 없을 시 기입 하지 않으셔도 됩니다.

학력사항

출신고 및 학부(과)명	입학년월	졸업년월	전공명	부전공명	관리
조회된 데이터가 없습니다.					
총 0 건					
평균/평균 : / 이수 학점수 :					
					② <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; color: white;">추가</div>

외국어

어학시험명	참수	취득일자	제출	관리
조회된 데이터가 없습니다.				
총 0 건				
				③ <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; color: white;">추가</div>

자격증

자격명	취득일자	발급기관	자격번호	제출	관리
조회된 데이터가 없습니다.					
총 0 건					
					④ <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; color: white;">추가</div>

수상내역

수상명	수상일자	기관	내용	소재지	관리
조회된 데이터가 없습니다.					
총 0 건					
					⑤ <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; color: white;">추가</div>

경력

구분	기간	활동내용	소재지	관리
조회된 데이터가 없습니다.				
총 0 건				
				<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; color: white;">추가</div>

승격
자기소개서 이동
목록

작성 할 수 있습니다.

4. 이력서 입력하기

- ① 이력서 사진첨부
② 학력사항 (학과, 입학년월, 졸업년월등 알 수 있도록 반드시 기재)
③ 외국어 성적 ④ 자격증 ⑤ 수상내역 ⑥ 경력사항 기재

※3~6번은 해당사항 있을 경우 추가 버튼을 클릭하여 기재하기

⇒ 각각의 정보를 입력 모두 기재 후 “저장” 버튼 클릭

5. 자기소개서 입력하기

- ① 실습 희망분야
- ② 자신이 보유한 전공지식 및 skill
- ③ 주요 활동사항
- ④ 자신의 성격 및 희망진로
- ⑤ 모든 사항 기재 후 “저장” 버튼 클릭

※ 기업 담당자 확인 사항. 해당 서류바탕으로 면접을 볼 수 있으며, 내용이 불성실 할 경우 불합격 처리 될 수 있으니 성의있게 작성바랍니다.

- 제일 처음 작성하였던 신청서에서 오른쪽 하단에 신청버튼

7-1. 참여내역 관리에서 “신청상태” 확인

- “현장실습지원센터 승인” 처리가 되어야 현장실습 신청(기업신청)이 가능합니다.

참여내역관리

신청내역 알림

신청 완료

●안내 국외 현장실습 참여를 거행할 학생은 제출자료 업로드를 통하여 비자사본을 등록하시기 바랍니다.

제출자료 업로드

학년도	학기	신청일자	신청상태	신청서	자기소개서	이력서	출력
2022	1학기	2022.01.28	현장실습지원센터 승인	제출완료	작성	관리	출력

총 1 건

※ 서류 작성 및 신청까지 완료 → 승인은 9~17시 사이 신청내역 확인 후 현장실습지원센터 승인으로 변경 예정

8. 현장실습 신청(기업신청)

- 조회된 기업리스트에서 원하는 기업정보, 상세정보 확인 후 “신청”버튼 클릭

현장실습신청

현장실습신청내역

신청내역 알림

신청 기업 지도교수 학과장 완료

직무명: 컴퓨터공학

기업정보 상세정보 협약서출력 이수확인서

번호	기업명	직무명	기간	모집인원	신청인원	관리
1	컴퓨터공학	[4주] 2021.11.01 ~ 2021.11.30	1	1	기업정보 상세정보	신청
2	기술직	[8주] 2011.11.01 ~ 2012.01.31	1	1	기업정보 상세정보	

⇒ 신청시 한 기업만 신청 가능하며, 중복신청은 불가능하므로 1순위로 희망하는 기업에 신청.

기업신청시 기업 담당자에게 신청내역 메일이 발송되므로 진행에 있어 혼선이 생기지않도록 신중히 결정하여 신청하시기 바랍니다.

(신청한 기업에서 미승인시 다른 기업 지원가능 → 현장실습지원센터로 문의)

※ 기업신청시 유의사항

- 학점은 본인 전공관련 직무로 실습을 나갔을 경우 전공선택 학점이 부여됩니다.
- 복수전공의 전공선택 학점 필요시에는 직무 또한 복수전공 관련 직무로 신청바랍니다.
- 비전공일 경우에는 자유학점으로 부여됩니다.

⇒ 복수전공 및 비전공의 경우 신청 후 현장실습지원센터에서 연락하여 확인

9. 최종승인 확인

※ 신청내역 알림 : 진행 단계별 승인시 해당 단계에 파란색불이 들어옴.

① 완료 (최종 현장실습지원센터 승인시 완료) ② 기업승인 ⇒ 2가지 다 충족되어야 현장실습학기제에 참여 가능

① 항목은 기업 신청 후 수시로 시스템에서 확인해야하며, 미승인시 별도 표기됨. (별도 연락없음)