

은평구평생학습관 직원 채용시험 시행계획 공고

은평구평생학습관이 함께할 평생교육사와 사서를 찾습니다.

은평구평생학습관은 지속가능한 은평평생학습 생태계의 허브기관으로서, 지역 평생학습 정책 기획, 평생학습 네트워크 매개 역할, 창의적 평생학습 프로그램 개발 등을 통하여 ‘자연과 어우러지는 생태마을 은평, 남녀노소 모두 행복한 은평, 시민이 주인이 되는 은평’을 만들어 가고 있습니다. 이와 같이 은평 시민들과 함께 마음을 모아 배움이 넘치는 ‘평생학습도시 은평’을 같이 일구어 나갈 역량과 경험을 두루 갖춘 가족과 같은 동료들을 초대합니다.

1. 채용분야 및 담당업무

분 야	인원	담 당 업 무
평생교육사 (팀원, 3급 정규직)	1명	○ 배움모아 기획 및 운영 ○ 학습동아리 지원사업 운영 및 역량강화교육 ○ 활동가 양성과정 기획 및 운영 ○ 평생학습도시, 은평 성과보고서 작성 ○ 그 외 학습관에서 부여하는 업무
사서 (팀원, 계약직)	1명	○ 어린이영어도서관 프로그램 기획·운영 및 활동가 관리 ○ 작은도서관네트워크 사업 협력 ○ 평생학습 활성화 사업 및 학습관 운영 관련 제반업무 협력

2. 응시자격 기준

가. 공통요건 : 지방공무원법 제31조 각 호에 해당하는 결격사유가 없는 자
(남자는 병역을 필하였거나 면제를 받은 자)

나. 자격요건 : 다음 각 호에 해당하는 자격을 갖춘 자

분 야	자 격 기 준
평생교육사 (팀원, 3급 정규직)	○ 평생교육사 2급 자격증 소지자(필수) ○ 평생교육 기관 근무경력 1년 이상인 자(필수) ○ 교육학, 평생교육 전공자(우대) ○ 지역 평생교육의 기획과 운영에 관심이 많고 실행할 의지와 도전정신이 있는 자 ○ 은평구평생학습관의 운영 취지와 은평 지역사회에서의 평생학습관의 역할을 잘 이해하는 자 ○ 지역주민의 삶과 평생학습 및 지역사회 학습 실천에 대한 식견과 이를 통한 지역사회 발전에 대한 이해가 높은 자

사서 (팀원, 계약직)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정사서 2급 자격증 이상 소지자(필수) ○ 도서관 근무경력 1년 이상인 자(필수) ○ 평생교육사 자격증 소지자, 영어로 의사소통이 가능한 자(우대) ○ 은평구평생학습관의 운영 취지와 은평 지역사회에서 평생학습관의 역할을 잘 이해하는 자 ○ 지역주민의 삶과 평생학습 및 지역사회 학습 실천에 대한 식견과 이를 통한 지역사회 발전에 대한 이해가 높은 자
-----------------	---

3. 근무조건

분 야	근무조건
평생교육사 (팀원, 3급 정규직)	가. 임 용 일: 2023년 1월 1일 나. 근무시간: 주 40시간 기준 다. 보 수: 은평구평생학습관 보수 규정에 따름 라. 기타사항: 채용 후 3개월간은 수습기간으로 근무하며, 기간 중 계속근로가 부적당하다고 인정되면 근로계약을 해지할 수 있습니다.
사서 (팀원, 계약직)	가. 근무기간: 2023년 1월 1일 ~ 12월 31일 ※ 2023년 업무평가를 통해 2024년 지속근무 여부 확정 나. 근무시간: 주 40시간 기준 다. 보 수 <ul style="list-style-type: none"> 1) 월급: 월2,500,000원 2) 수당: 시간외근무수당, 출장여비 시간외근무에 따른 특근매식비 라. 기타사항: 채용 후 3개월간은 수습기간으로 근무하며, 기간 중 계속근로가 부적당하다고 인정되면 근로계약을 해지할 수 있습니다.

※ 채용 신분은 지방공무원이 아닌 은평구평생학습관 소속 직원입니다.

4. 채용방법

가. 1차 서류전형

－ 심사기준: 직무연관성, 자기소개서 우수성, 경력 및 업무 실적의 우수성 등

나. 2차 면접심사

－ 서류 전형 합격자에 한하여 실시(면접 시간과 장소는 해당자에게 개별 연락)

5. 채용일정

구 분	일 자	비 고
공고기간	2022. 11. 14.(월) ~ 11. 25.(금)	
원서접수	2022. 11. 14.(월) ~ 11. 25.(금) 17:00	이메일 또는 우편으로 제출 (※방문접수 불가)
서류전형	2022. 11. 28.(월)	개별 통보
면접심사	2022. 12. 2.(금) 16:00	개별 통보
합격자 발표(예정)	2022. 12. 5.(월)	개별 통보

※ 상기 일정은 내부 사정에 의해 변경 될 수 있습니다.

6. 제출서류

가. 응시원서(*붙임서식) 1부

나. 자기소개서 및 직무수행계획서 (*붙임서식) 1부

다. 개인정보 수집 및 이용 동의서(*붙임서식) 1부

라. 해당 분야 경력증명서 각 1부: 근무기간, 직위, 담당업무,

※ 발급자(연락처, 성명) 필히 기재

마. 최종학력 졸업증명서 사본 1부.

바. 업무 관련 자격증(평생교육사 등) 사본 각 1부

사. 관련분야 활동실적 및 연구실적 목록(해당자에 한함) 1부

※ 상기의 모든 서류를 갖추어 제출해야 접수가 완료되며,
구직사이트 양식, 지원자 자유양식은 접수하지 않습니다.

7. 원서접수 방법

가. 우편 접수

(03404)서울시 은평구 서오릉로 87 은평구평생학습관 인사담당자 앞

나. 이메일 접수: recruit@eplearning.or.kr

※ 접수는 접수마감일 17:00까지 도착분에 한함.

8. 응시자 유의사항

가. 경력 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

나. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함) 재공고 할 수 있습니다.

다. 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.

- 라. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 보수 및 복무는 은평구평생학습관 보수규정 및 복무규정 등 관련 제 규정을 적용합니다.
- 사. 기타 자세한 내용은 은평구평생학습관 인사담당자(070-8933-9905)에게 문의하시기 바랍니다.

※ 본 공고의 내용은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.