

2023년 도서관사업단 기간제근로자(개관연장) 공개경쟁 블라인드채용 공고

인천광역시 서구시설관리공단 도서관사업단 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 11월 11일

인천광역시 서구시설관리공단 도서관사업단장

1 채용분야 및 인원

구분	직종	채용분야	채용예정인원	담당직무	채용사유
합계			총15명		
공개경쟁	기간제근로자	개관시간연장(사서)	총15명 (검암, 석남, 검단, 심곡, 신석 각 3명씩 임의배정)	- 자료실 운영 관리 - 도서 대출 반납 서비스 등 - 기타 도서관 운영에 필요한 사항	2023년 개관시간연장 지원 사업 추진 예정

※2023년 의회예산심의 결과에 따라 채용인원 및 근무조건이 변경될 수 있음

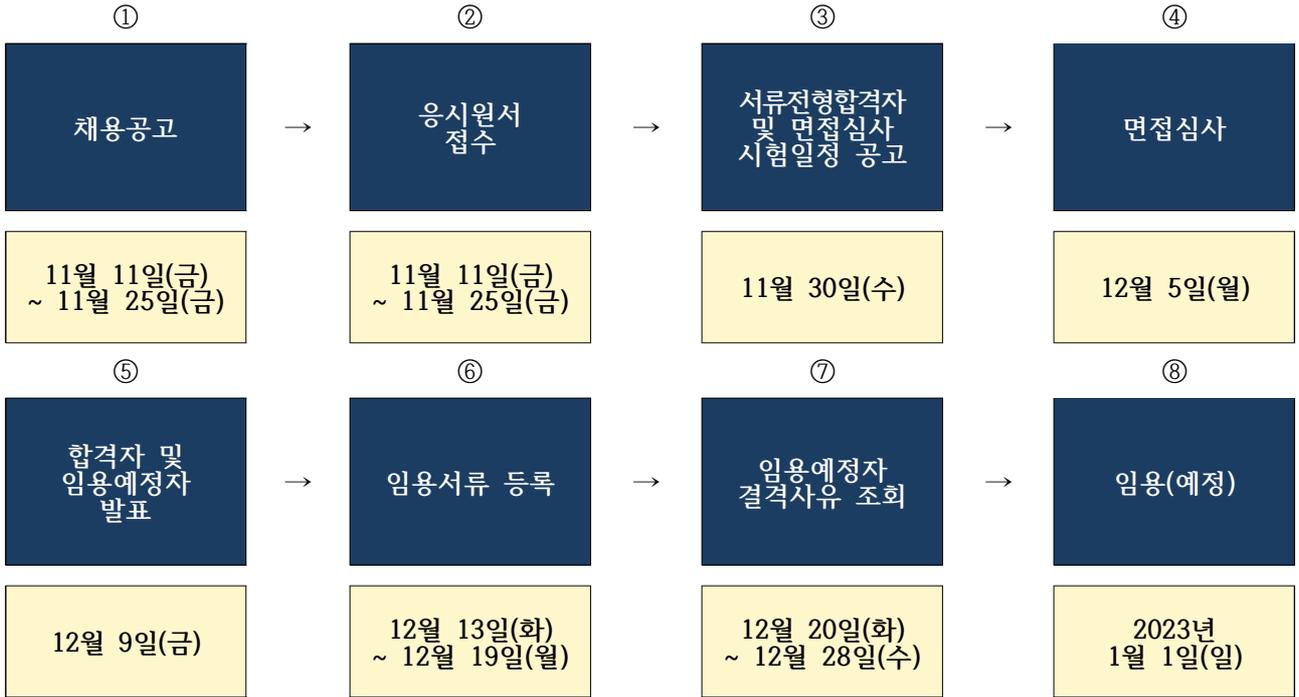
※ 구립도서관 통합 채용 후 도서관(검암, 석남, 검단, 심곡, 신석) 각 3명씩 임의 배정

2 응시 자격요건

가. 공통요건

구분	자격기준	비고
응시연령	공고일 현재 만15세 이상인 사람	
거주지	공고일 전일 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람	(자격은 공고일 기준으로 유효한 것에 한함)
성별·학력	제한없음. (남자의 경우 병역기피자는 지원할 수 없음)	
결격사유	1. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람 2. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따라 취업이 제한된 사람 3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람	
개관시간연장(사서)	준사서 이상 자격증을 소지한 사람(2023년 2월 사서자격 취득예정자 포함) 또는 문헌정보학과 재·휴학중인 사람	

5 시 험 일 정(안)



※ 채용과 관련한 사항 (채용공고 등)은 인천서구시설관리공단 홈페이지(<http://www.issi.or.kr>), 서구청 홈페이지(<http://www.seo.incheon.kr>), 인천시홈페이지(<https://www.incheon.go.kr/>), 지방공기업경영 정보시스템(<http://www.cleaneye.go.kr/>) 등 별도 공고하며 개별 통지할 예정입니다.

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

6 응 시 원 서

- 접수기간 : 2022.11.11.(금) ~ 2022.11.25.(금)
- 방문접수 : 월~금요일 10:00 ~ 17:00 까지
- 이메일접수 : 접수기간 종료일 17:00 까지 도착분에 한함
- 교부 및 접수처 : 인천 서구 검암로20번길 20(검암동) 검암도서관 2층 사무실 방문 접수 또는
이메일(issl_webmaster@issi.or.kr) 접수

7

제 출 서 류

※ 공고일 이후 발행분으로 제출

- 지원서 작성 시 필수 기재사항을 모두 기재하여야 하며, 각 전형 시 아래 내용의 제출서류가 누락되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

구분	제 출 서 류	비 고
서류전형	<input type="checkbox"/> 블라인드채용으로 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등)을 원칙적으로 요구할 수 없음. 최소한의 정보만 요구 <input type="checkbox"/> 제출 서류 1) 응시원서(소정양식) 1부 2) 이력서(소정양식) 1부 3) 자기소개서(소정양식) 1부 4) 개인정보의 수집·이용·제공 동의서(소정양식) 1부 5) 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부 6) 자격사항 사본(개인정보 '마스킹'처리) 1부 7) 취업지원 및 취업보호대상자 증빙서류(해당자에 한함, 미제출시 인정 불가)	소정양식은 접수처에서 교부받거나 공고문에서 출력하여 작성 및 서명
면접전형	<input type="checkbox"/> 주민등록초본 (공고일 이후 발행분, 기혼 및 자녀여부 미포함) ※ 공고 전일 기준 거주지 및 병역사항 확인용 <input type="checkbox"/> 가점 처리기준 증빙자료 1부(해당자에 한함, 미제출시 인정 불가) <input type="checkbox"/> 채용조건에서 요구하는 초본, 경력(재직)증명서 등 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보 '마스킹' 처리후 제출(서류전형 적격여부 최종확인용)	면접 전 서류 확인 후 적격자만 면접 참석 가능

※ 채용조건에서 요구하거나 가점 증빙을 제외한 일체의 서류는 제출 불가

8

근 무 조 건

- 근무기간 : 2023년 1월 1일 ~ 2023년 12월 31일
- 근무처 : 인천광역시서구구립도서관
- 근무시간 : 주40시간(월요일 휴무)
 - 평일(화~금) : 13:00~22:00(석식시간17:00~18:00)
 - 주말(토,일 중 1일 근무) : 09:00~18:00
- * 사용부서 및 기간제(단시간)근로자와 합의하여 변경조정 가능
- 보수 등 : 월2,278,100원[4대 보험 적용(본인부담금은 월 급여에서 차감)]
 - 월차수당, 급양비, 교통비 등 기타 수당 미지급
 - 퇴직금 : 1년 만근시 2023년 12월 지급
 - 1개월 만근시 익월에 유급휴가 필수 사용

※2023년 의회예산심의 결과에 따라 채용인원 및 근무조건이 변경될 수 있음

9

채 용 철 회

- 공단 '기간제 및 단시간근로자 관리 시행내규 제3장 채용 및 운용, 제10조(계약의 해지 등) 1항' 에 해당하는 경우
- 근무시간 미 준수, 근무지 무단이탈, 근무시간 중 다른 업무 수행, 고객과의 잦은 마찰 등 근무에 태만한 경우
- 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 조희 시 결격사유가 발생한 경우
- 보안서약서 위반 등 기타 원활한 도서관 운영을 저해하는 경우

- 본 채용공고는 예산심의 결과 등 사정에 의하여 인건비 지원 기준액 및 채용인원 변동, 채용철회 될 수 있으며, 변경된 사항은 서구시설관리공단 홈페이지, 서구 홈페이지, 지방공기업경영정보시스템에 공고합니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 확인하고 원서를 접수하기 바랍니다.
- 각 서류는 공고일 이후 발급된 서류를 제출하시기 바랍니다.
- “블라인드 채용” 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 면접전형 시 서류(필수요건 자격증) 및 초본 등을 제출합니다. 따라서 입사지원에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 면접 참석 불가 및 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.
- 주민등록번호가 기재된 모든 증빙서류 제출 시 반드시 뒷자리를 ‘마스킹’ 처리 후 제출하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인 후 반환하여 드립니다.
(채용여부가 확정된 이후 14일부터 180일 이내 반환청구 가능)
- 응시인원이 채용인원과 같거나 미달인 경우 또는 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우 합격은 취소됩니다.
- 응시자의 부정합격 확인 시 채용이 취소 될 수 있습니다.
- 각 채용 단계별로 이의제기 절차를 운영합니다.
- 최종합격자의 임용유예기간은 합격자 발표일로부터 1년입니다.
- 최종합격자가 임용하는 것을 포기하는 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 예비합격자 성적순위에 따라 순차적으로 임용하며 예비합격자의 유효기간은 합격자 발표일로부터 1년입니다.
- 채용공고를 통하여 채용되는 근로자는 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되며 재계약이나 정규직 전환(계약연장포함)등에 어떠한 우대나 보장을 하지 않습니다.
- 코로나19 관련 응시자 유의사항
 - 응시자 전원 마스크 착용 후 입실 가능
 - 면접전형 시 코로나19 확진자 및 자가격리자로 지정된 자는 응시불가 하오니 응시자께서는 건강관리 및 개인위생에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.
 - 감염 및 격리 사실을 숨기고 응시할 경우 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률에 따라 처벌 받을 수 있으며 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 기타 채용과 관련한 문의사항은 채용담당자(☎검암032-565-1610/석남032-575-2600/검단032-561-4117/심곡032-568-0133/신석032-571-9457)에게 문의하시기 바랍니다.

응시 번호	응 시 원 서					
성명	한글				한 자	
	영문				전화번호	
주 소						
응시직종	기간제 근로자	응시분야	개관시간연장	근무 희망 도서관	근무 희망 1,2지망까지 표기 바랍니다.	
					검암도서관	
					석남도서관	
					검단도서관	예시)1
					심곡도서관	
					신석도서관	예시)2
		※단순 수요조사를 위함이며, 도서관 근무 장소는 임의배정				
자 격 및 면 허 증	예시)준사서, 컴활능력		취업보호 대 상 자	예시)0,X	경력	년 월
<p>인천광역시서구시설관리공단 기간제 및 단시간근로자 관리 시행내규 제7조의 규정에 의하여 응시하고자 응시원서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">인천광역시서구시설관리공단 도서관사업단장</p>						
<u>구비서류</u> 1. 이력서 및 자기소개서 각 1부(소정양식) 2. 개인정보의 수집·이용 동의서(소정양식) 1부 3. 준사서 이상 자격증 및 재(휴)학 증빙서류 1부(서류전형 시 제출) 4. 취업지원 및 취업보호대상자 증명서 1부(해당자에 한함, 서류전형 시 제출) 5. 가산특전[자격] 증명서 1부(해당자에 한함, 면접전형 시 제출) 6. 주민등록초본 1부(남자는 병역사항기재, 면접전형 시 제출)					전형료 없음	

-----절 취 선-----

응시 번호	응 시 표			
성명			영문	
응시 직종	기간제근로자		응시 분야	개관시간연장
<p>20 년 월 일</p> <p>인천광역시서구시설관리공단 도서관사업단장</p>				

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인이 아래요령에 의하여 빠짐없이 기재하여야 하며, 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다. 특히, 합격 또는 임용 후 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기할 수 없습니다.(자필 또는 컴퓨터 사용)

- ① 성 명 : 한글과 영문, 한자를 정자로 기입한다.
- ② 서명 또는 인 : 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서의 “서명 또는 인” 란을 반드시 날인하여 제출하여야 한다.
- ③ 전화번호 : 문자알림 등의 서비스 제공에 따른 휴대폰 번호로 기재한다.
- ④ 주 소 : 주소는 현재의 주민등록상의 주소를 기재한다.
- ⑤ 응시직종 : 채용 직종을 기재하여야 한다.
- ⑥ 응시분야 : 응시 분야를 기재하여야 한다.
- ⑦ 취업보호대상자 : 취업보호대상자는 아래 해당표시(○)를 한다.
 - ※ ○ 표의 대상자 : 「국가유공자예우및지원에관한법률」 제29조의 규정에 의한 취업보호
- ⑧ 경 력 : 당해 경력을 년, 월로 환산 기재한다.
 - ※ 파트, 시간제 등 단시간근로 경력의 경우 전일제(8시간 근무를 1일) 기준으로 환산하여 경력 기재

【경력환산 방법】

- 통상근로자의 소정근로시간 산정 산식에 근거하여 산출된 월 소정근로시간 209시간을 기준으로 근무시간 경력으로 환산

※ 소정근로시간 : $(40\text{시간} + \text{주휴}8\text{시간}) \times 52\text{주} + 8\text{시간} / 12\text{월} = 209\text{시간}$

ex) 근무경력 : 2022.7.1. ~ 2022.12.31. (1주 근로시간 20시간)

○ 총 근무일수 : 183일

○ 총 근무 주(총근무일수/7일) : 26.14

○ 총 근무시간(근무 주 X 근로시간) : (총근무일수/7일) : 522시간

○ 환산경력(총 근무시간 / 209시간) : 2개월

※ 증빙서류(자격, 학위, 경력 증명서 등)에 생년월일만 기재되도록 뒷자리는 마스킹 처리하여 발급

이 력 서

응시직종	기간제근로자	응시분야	개관시간연장 분야
------	--------	------	-----------

※ 아래 해당사항에 대해 사실대로 빠짐없이 기재하여 주시기 바랍니다.

인적사항	성명	한 글		E-mail	
		한 자		연락처	(본인휴대폰)
		영 문			(비상연락처)
	현 주소	□□□□□			

※ 교육사항은 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육사항	교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
	□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
	□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
	□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
직무관련주요내용			

※ 보훈대상은 취업지원대상자 증명서를 반드시 첨부하시기 바랍니다.

보훈대상	보훈번호		등급		관계		가점	
------	------	--	----	--	----	--	----	--

※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격사항	자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

※ 본인의 지원분야 경력사항 위주로 기입(공란 부족시 별지작성 가능)하시고, 경력증명서 제출분에 한해 경력인정 됩니다.

경력사항	기간	근무처	부서	직위	담당업무
	~				
	~				

위와 같이 이력서를 제출하오며, 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지 원 자 :

(서명 또는 인)

자기소개서

성명			
응시직종	기간제근로자	응시분야	개관시간연장 분야

※ 아래 양식(A4용지)에 따라 기술하되, 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 자필 또는 컴퓨터를 사용하여 작성하시기 바랍니다.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.

공공도서관에서 민원이 발생할 시 어느 곳에 초점을 두고 해결할 것인지 서술하십시오.

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

작성 자 :

(서명 또는 인)

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 ----- 있음 없음

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실 → 부패행위 비해당

금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호 및 같은 조 제3항)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만 원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호 및 같은 조 제3항)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 ----- 해당 비해당

1, 2, 4-1, 4-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 ----- 해당 비해당

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일

지 원 자

(서명)