

은평구립도서관 직원 모집

은평구립도서관과 함께 할 바르고 창의적인 인재를 모십니다

1 모집부분 및 자격요건

모집부분 (직급)		담당업무	자 격 기 준	인원
계약직	사서	■ 스마트리움 업무 - 문화프로그램 기획 및 운영 스마트리움 운영 및 관리 등	* 사서 자격증 소지자 * 평생교육사 자격증 소지자 우대	1명
	사서 (개관 연장)	■ 개관연장 업무 - 도서관 업무 전반	* 사서 자격증 소지자	1명
기타 사항	- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제 받은 자			
채용 결격 사유	- 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없습니다. <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정후 3년이 경과되지 아니한 자. 3. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자. 4. 아동청소년성보호에 관한 법률 제44조에 의한 범죄경력 조회결과 취업이 제한되는 자. 5. 실정법을 위반하여 벌금형을 받고 3년이 경과되지 아니한 자. 6. 재단의 사업과 영리적인 거래 관계가 있는 자. 7. 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 자. 			

2 채용일정 및 전형방법

1. 전형방법

- 1) 1차 서류심사 → 2차 면접심사 (면접해당자는 면접일자를 개별 통보함)
- 2) 접수방법 : 이메일 접수(naun22@eplib.or.kr)

2. 채용일정

전형	일정	비고
채용 공고	2022.12.06.(화) ~ 12.13(화)	※ 합격여부: 개별통보 ※코로나19 및 내부사정에 따라 채용일정 변동가능
원서 접수	2022.12.07.(수) ~ 12.13(화)	
서류 심사	2022.12.14.(수) ~ 12.16(금)	
서류심사 합격자 발표	2022.12.17.(토)	
면접시험	2022.12.22.(목)	
면접시험 합격자 발표	2022.12.23.(금)	
임 용 (예정)	2023.01.01.(일)	

3 제출서류

1. 입사 지원서 제출서류

- 1) 이력서(사진첨부)
- 2) 자기소개서(A4규격 2매 이내)
- 3) 개인정보수집 및 활용 동의서

2. 합격자 제출서류

- 1) 최종학교 졸업증명서
- 2) 자격증사본 (자격증 소지자에 한함)
- 3) 주민등록등본·초본 (남자의 경우 병력사항 기재)
- 4) 채용신체검사서 (채용신체검사는 시일이 걸리므로 합격발표 당일 검사예약 권장)
- 5) 최근 6개월 이내 반명함판 사진 1매

4 근무조건

1. 복무에 관한 사항은 은평구립도서관 운영규정에서 정하는 바에 의합니다.

- 1) 근무일 : 주 5일 근무를 원칙으로 하며 주말근무는 은평구립도서관 내 근무명령에 따름.
- 2) 근무시간 : 1) 사서 09:00 ~ 18:00 (휴게시간 1시간 포함)
2) 개관연장 13:00 ~ 22:00 (휴게시간 1시간 포함)

2. 급여 : 1) 사서(월 2,010,580원_생활임금확정시 조정)

2) 개관연장(월 2,010,580원_개관연장사업에 따라 조정)

3. 근무처 : 은평구립도서관(서울시 은평구 통일로 78가길 13-84)

4. 문의사항 : 은평구립도서관 채용담당 02-385-1671(내선 222번)

5 참고사항

1. 지원서 내용이 사실과 다르거나, 허위서류를 제출하신 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
2. 구비서류의 기재착오, 누락 및 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
3. 응시자 중 적격자가 없을 경우 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
4. 이력서 및 자기소개서는 첨부파일 양식대로 제출해주시기 바랍니다.