

## 보건복지부 청년인턴 채용 공고

보건복지부에서는 아래와 같이 청년인턴을 채용하고자 하오니 성실하고 역량있는 인재들의 많은 응시바랍니다.

2023년 4월 7일

보건복지부장관

### 1. 선발예정인원 ( 49개 분야, 총 52명)

#### 가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) '23. 6. ~ 11. (최대 6개월로 세부사항은 조정가능)
- (보 수) 시급 9,620원, 월 2,010,580원(세금공제 전)
  - \* 법정수당 발생 시 별도지급, 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 의무가입 (보험료 본인부담금은 월 보수액에서 차감)
  - \* 출퇴근 지원 및 관사 지원 없음
- (근무시간) 주 40시간(주5일, 일별 09:00 ~ 18:00, 휴게시간 12:00~13:00)
- 규정된 사항 외의 근로(복무)조건은 「근로기준법」 및 「보건복지부와 그 소속기관 공무원 및 기간제근로자 관리규정」에 따름
- ※ 겸직 금지

#### 나. 선발예정인원 및 주요 업무 내용

- 주요 업무는 근무 부서와 계약시 세부조정 될 수 있음

\* 기타 부서 운영을 위해 필요한 업무 포함

지원 코드	채용 분야	선발 인원 (명)	담당 업무	근무예정 부서(근무지)
인턴-01	행정	1	○ 보건복지부 청원 관련 현황 관리, 청원 업무 보조	보건복지상담센터 (세종특별자치시)
인턴-02	행정	1	○ 신입 상담사 교육, 상담사 보호 및 심리지원 업무	보건복지상담센터 (경기도 과천시)

지원 코드	채용 분야	선발 인원 (명)	담당 업무	근무예정 부서(근무지)
인턴-03	전산	1	○ 보건복지상담센터 홈페이지 및 정보시스템 운영 관리 지원	보건복지상담센터 (경기도 과천시)
인턴-04	사서	3	○ 문서고 보유 기록물(약 2만여권) 분류 및 목록관리 - 국가기록원 이관, 처리과 이관 기록물 정리, 폐기 기록물 선별 및 정리, 자료실 도서 정리 등	본부 운영지원과 (세종특별자치시)
인턴-05	행정	1	○ 화장품 산업 진흥 업무	본부 보건산업진흥과 (세종특별자치시)
인턴-06	행정	1	○ 인구정책 국내외 자료준비 및 각종 행사 지원 등	본부 인구정책총괄과 (세종특별자치시)
인턴-07	행정	1	○ 아동복지시설 현장 점검 및 의견수렴 과정 참여	본부 아동권리과 (세종특별자치시)
인턴-08	전산	1	○ 보육통합정보시스템(아이사항 포털 등 15개) 등 보육관련 정보화 사업 및 보육통계(국가승인) 관리 지원 ※ '23년 현재 시스템 BPR/ISP, 기능개선, 유보통합추진에 따른 현안, 정부24 연계를 통한 <sup>가칭</sup> 온종일돌봄원스톱서비스 제공 기반 마련 등 현안 다수	본부 보육정책과 (세종특별자치시)
인턴-09	행정	1	○ 평가인증 등 보조 업무, 서무 업무 등	본부 보육기반과 (세종특별자치시)
인턴-10	행정 기획	1	○ 노인인구 천만·초고령사회 대비 정책과제 발굴 등 행정·기획 관련 업무 지원	본부 노인정책과 (세종특별자치시)
인턴-11	행정	1	○ 기금운용위원회, 실무평가위원회, 전문위원회 회의운영 등	본부 국민연금재정과 (세종특별자치시)
인턴-12	행정	1	○ 응급구조사 양성 및 질 관리 업무 지원(국내·외 자료 조사, 연구 용역 기획, 관련 회의 개최 지원 등) ※ '응급구조사 양성 및 질 관리 업무'의 세부 내용 - 중장기 응급구조사 인력수급 추계 - 응급구조사 업무지침 개정 및 교육과정 개발 - 대학교 응급구조학과 교육과정 최소 운영기준 마련 - 2급 양성기관 운영 및 취소기준, 관리·감독 체계 구축 등	본부 재난의료과 (세종특별자치시)
인턴-13	홍보	1	○ 보건복지부 정책 관련 홍보 지원	본부 대변인실 (세종특별자치시)
인턴-14	행정	1	○ 사례관리전달체계 개선사업 및 고독사예방 및 관리 시범사업 관련 연구자료 등 조사정리, 통계 분석 지원, 회의·행사 등 지원 업무	본부 지역복지과 (세종특별자치시)

지원 코드	채용 분야	선발 인원 (명)	담당 업무	근무예정 부서(근무지)
인턴-15	행정	1	○ 사회보장제도 행정데이터 분석센터 운영지원 및 통계관리 지원 업무, 각종 회의·행사 등 지원 업무	본부 사회보장평가과 (세종특별자치시)
인턴-16	행정	1	○ 통번역 및 국제회의 지원 등	본부 국제협력담당관 (세종특별자치시)
인턴-17	행정	1	○ 정신사회재활센터 정신장애인 대상 프로그램 보조 및 주진행 ○ 재활센터 행정업무 지원 및 행사 진행 보조 ○ 정신장애인 직업훈련시설(까페) 회원 대상 직무교육 지원	국립정신건강센터 (서울 광진구)
인턴-18	행정	1	○ 각종 진료통계 산출 및 관리 보조 ○ 의료부 회의 및 행사 준비	국립정신건강센터 (서울 광진구)
인턴-19	행정	1	○ 비대면 영상회의 운영회의 ○ 전산행정 업무 지원 ○ 정보화물품 운영관리 지원	국립정신건강센터 (서울 광진구)
인턴-20	행정 (의료)	1	○ 간호과 외래 진료 지원 ○ 소아환자의 프로그램 지원업무 ○ 각종 서류발급에 필요한 행정지원업무	국립정신건강센터 (서울 광진구)
인턴-21	행정 (의료)	1	○ 고객만족도 향상 활동 지원업무	국립정신건강센터 (서울 광진구)
인턴-22	행정 (의료)	1	○ 병동 간호 프로그램 지원 활동 ○ 프로그램 준비 및 운영 지원, 후 정리 ○ 프로그램 만족도 조사 코딩 및 문서 작성 보조 ○ 사회적응 훈련 시 환자 보조	국립정신건강센터 (서울 광진구)
인턴-23	연구	1	○ 정신건강조사 실사관리 지원(조사원 선발 및 행정지원, 현장 수행 질관리) ○ 조사 마이크로데이터 품질관리 지원 ○ 통계집 작성 및 분석 지원 ○ 기타 연구수행에 필요한 연구행정업무	국립정신건강센터 (서울 광진구)
인턴-24	행정	1	○ 행정지원	국립나주병원 (전남 나주시)
인턴-25	행정	1	○ 의무기록 차트 관리 및 지원	국립나주병원 (전남 나주시)
인턴-26	홍보	1	○ 언론보도 분석 및 정책 홍보 지원 ○ 사진 촬영	국립나주병원 (전남 나주시)
인턴-27	연구	1	○ 정신건강프로그램 개발 국내외 선행연구 조사 자료 수집 및 정리 ○ 국내 정책 관련 자료 정리	국립나주병원 (전남 나주시)
인턴-28	행정	1	○ 정신건강사업 행정 보조 등	국립부곡병원 (경남 창원군)
인턴-29	사회 복지	1	○ 지역사회 정신건강사업 지원업무	국립부곡병원 (경남 창원군)

지원 코드	채용 분야	선발 인원 (명)	담당 업무	근무예정 부서(근무지)
인턴-30	정신 건강 심리	2	○ 심리검사 및 가족교육 등	국립부곡병원 (경남 창원군)
인턴-31	행정	1	○ 보유기록물 전수조사 ○ 문서고 보유기록물 정리 및 목록관리	국립춘천병원 (강원도 춘천시)
인턴-32	전산	1	○ PC점검 및 전산시스템 유지관리 등 전산업무 지원	국립춘천병원 (강원도 춘천시)
인턴-33	행정	1	○ 폐기예정 의무기록 수기차트 정리 지원(1명)	국립공주병원 (충남 공주시)
인턴-34	행정	1	○ 공주정신건강학술문화제 행사준비 및 수행지원(1명)	국립공주병원 (충남 공주시)
인턴-35	행정	1	○ 약국 조제지원(1명)	국립공주병원 (충남 공주시)
인턴-36	행정	1	○ 한센병 박물관 - 박물관 홍보, SNS 관리, 간행물 제작 배포 지원 - 박물관 서포터즈 활동 관리 및 지원	국립소록도병원 (전남 고흥군)
인턴-37	행정	1	○ 한센인 자원봉사 - 자원봉사자 교육(개인·단체 오리엔테이션) 지원 - 자원봉사자봉사활동인증관리(VMS) - 자원봉사자 급식 관리	국립소록도병원 (전남 고흥군)
인턴-38	행정	1	○ 한센인 치매관리 - 한센치매센터 운영 지원 - 인지재활프로그램 운영 관리 지원 - 기타 행정업무 지원	국립소록도병원 (전남 고흥군)
인턴-39	행정	1	○ 의료사업 - 한센환자 안전관리 교육 지원 - 병원 감염관리 운영 지원 - 기타 행정업무 지원	국립소록도병원 (전남 고흥군)
인턴-40	행정	1	○ 약제과 - 의약품 조제 업무 보조 - 의약품 검수 출납 및 보관 관리 지원 - 기타 행정업무 지원	국립소록도병원 (전남 고흥군)
인턴-41	시설 관리	1	○ 시설(건축물,기계·설비,토목 및 전기분야) 운영관리 및 행정업무 지원	오송생명과학 단지지원센터 (충북 청주시)
인턴-42	행정	1	○ 장기인체조직기증 홍보 및 교육 사업 보조 등 - 언론 모니터링 및 온라인 홍보(SNS, 유튜브 등) 지원 보조 - 홍보 및 교육 프로그램 기획 및 제작 지원 보조 - 대내외 홍보 행사 지원 보조	국립장기조직 혈액관리원 (서울 중구)

지원 코드	채용 분야	선발 인원 (명)	담당 업무	근무예정 부서(근무지)
인턴-43	연구·평가	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 운전 국내·외 자료 조사</li> <li>○ 장애인 운전재활 데이터 코딩 및 분석</li> <li>○ 장애인 운전재활 평가</li> </ul>	국립재활원 (서울 강북구)
인턴-44	홍보·교육	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인보건의료센터 대국민 홍보업무 지원</li> <li>○ 교육업무 지원</li> </ul>	국립재활원 (서울 강북구)
인턴-45	사회 복지 행정	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지자료조사 : 퇴원환자 대상 이용경험 조사 등 자료조사</li> <li>○ 사회복지 프로그램 운영 보조(컴퓨터, 학습 지도 및 사회체험 이동지원, 프로그램 만족도 조사 등)</li> </ul>	국립재활원 (서울 강북구)
인턴-46	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조기기관련 국내외 현황조사</li> <li>○ 척수손상재활 관련 홍보/행사지원</li> <li>○ 기타 행정지원</li> </ul>	국립재활원 (서울 강북구)
인턴-47	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ R&amp;D사업 운영 관리</li> <li>- 재활연구개발지원사업 과제 관리</li> <li>- R&amp;D 성과관리 등</li> </ul>	국립재활원 (서울 강북구)
인턴-48	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ IRB 행정지원</li> <li>- IRB 과제 관리</li> <li>- IRB 심사 지원</li> </ul>	국립재활원 (서울 강북구)
인턴-49	연구	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외자료 조사</li> <li>○ 문서 편집</li> </ul>	국립재활원 (서울 강북구)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

## 2. 응시 자격 및 우대요건

### 가. 응시자격 요건

- ① (연령) 최종시험(면접)예정일 현재 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)의 연령에 해당하는 사람

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

- ② (응시제한)

○ 「보건복지부와 그 소속기관 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 제9조 결격사유 등에 해당되지 않는 자 (「국가공무원법」 제33조 규정 준용)

## 결 격 사 유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

### 나. 우대요건 \* 원서접수 마감일 기준

#### ○ (공통) 여러 항목이 중복되는 경우 1개만 인정

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인(5점)

- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민(5점)

• 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조제2호제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족

• 다자녀보육가구 : 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구

• 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국국적을 취득하지 아니한 사람

- 취업보호·지원대상자 : 서류전형 5점 또는 10점 부여(각 법률에서 적용대상자를 구분하여 명시) ※ 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 제출

《 취업지원 대상자(취업지원 대상자를 규정한 법률)》

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조

○ 자격증 및 전공 등 : 지원코드별 상이(20점)

지원 코드	채용 분야	근무예정 부서(근무지)	우대요건					
인턴-02	행정	본부 보건복지상담센터 (경기도 과천시)	○ 경영학, 경제학, 행정학, 소비자학, 정책학, 법학, 사회학 중 전공자					
인턴-03	전산	본부 보건복지상담센터 (경기도 과천시)	○ 전산, 정보통신, 통신 분야 중 1개 이상 전공자					
인턴-04	사서	본부 운영지원과 (세종특별자치시)	○ 기록관리학, 문헌정보학 중 1개 이상 전공자					
인턴-07	행정	본부 아동권리과 (세종특별자치시)	○ 국내외 대학의 관련 학과 졸업(예정) 또는 재학·휴학 중인 자 - 관련학과 : 행정, 사회복지, 아동, 통계 관련 등 이와 유사한 학과 ○ 워드프로세서(1급 이상), 컴퓨터활용능력 2급이상 자격증 소지자 ○ 자립준비청년* 우대 *「아동복지법」 제52조 제1항 제1호 및 제4호 시설(아동양육시설, 공동생활가정) 또는 「아동복지법」 제3조 제6호의 가정위탁 보호가 종료된 자					
인턴-12	행정	본부 재난의료과 (세종특별자치시)	○ 응급구조사 업무 관련 학력, 경력, 자격 보유자 우대					
인턴-13	홍보	본부 대변인실 (세종특별자치시)	○ 영상 및 홍보 관련 학과 졸업(예정) 또는 재학·휴학 중인 자 ○ 촬영 및 편집(프리미어 프로그램) 사용 가능자 ○ 유튜브 직접 운영 경험이 있는자 / 개인 유튜브 채널 내 5천이상 구독자 보유자					
인턴-14	행정	본부 지역복지과 (세종특별자치시)	○ 국내외 대학의 관련 학과 졸업(예정) 또는 재학·휴학 중인 자 - 관련학과 : 행정, 사회복지, 통계 등 이와 유사한 학과 ○ 워드프로세서(1급 이상), 컴퓨터활용능력 2급이상 자격증 소지자					
인턴-15	행정	본부 사회보장평가과 (세종특별자치시)	○ 국내외 대학의 관련 학과 졸업(예정) 또는 재학·휴학 중인 자 - 관련학과 : 행정, 사회복지, 통계 등 이와 유사한 학과 ○ 워드프로세서(1급 이상), 컴퓨터활용능력 2급이상 자격증 소지자					
인턴-16	행정	본부 국제협력담당관 (세종특별자치시)	TOEFL		TOEIC	FLEX	TEPS	G-TELP
			PBT	IBT				
			567점이상	86점이상	790점이상	700점이상	385점이상	LEVEL2의 77점이상

지원 코드	채용 분야	근무예정 부서(근무지)	우대요건
인턴-17	행정	국립정신건강센터 (서울 광진구)	○ 국내·외 대학의 사회복지학 관련학과 졸업, 사회복지사 자격증 소지자 ○ 국·공립 및 민간 사회복지시설 및 유관기관 등에서 프로그램 관련 업무를 수행한 경력이 있는 자 ○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서(1급 이상) 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자
인턴-18	행정	국립정신건강센터 (서울 광진구)	○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서(1급 이상) 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자
인턴-19	행정	국립정신건강센터 (서울 광진구)	○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서(1급 이상) 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자
인턴-20	행정 (의료)	국립정신건강센터 (서울 광진구)	○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서(1급 이상) 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자
인턴-21	행정 (의료)	국립정신건강센터 (서울 광진구)	○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서(1급 이상) 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자
인턴-22	행정 (의료)	국립정신건강센터 (서울 광진구)	○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서(1급 이상) 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자
인턴-23	연구	국립정신건강센터 (서울 광진구)	○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 사회조사분석사 자격증 소지자
인턴-24	행정	국립나주병원 (전남 나주시)	○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서(1급 이상) 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자
인턴-25	행정	국립나주병원 (전남 나주시)	○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서(1급 이상) 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자 ○ 의무기록사 면허증 소지자
인턴-26	홍보	국립나주병원 (전남 나주시)	○ 언론홍보, 광고홍보, 신문방송학과, 그래픽디자인, 시각디자인 분야 중 1개 이상 전공자
인턴-27	연구	국립나주병원 (전남 나주시)	○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자 ○ 심리(상담), 간호, 사회복지, 통계 분야 중 1개 이상 전공자
인턴-28	행정	국립부곡병원 (경남 창원군)	○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서(1급 이상), 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자
인턴-29	사회 복지	국립부곡병원 (경남 창원군)	○ 사회복지사 자격증 소지자 또는 정신건강전문요원 자격증 소지자 <sup>1)</sup> <sup>1)</sup> 정신건강전문요원 자격이라 함은 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스지원에 관한 법률」(시행2022.4.7.)제17조(정신건강전문요원의 자격 등)에 해당하는 정신건강임상심리사, 정신건강간호사, 정신건강사회복지사 및 정신건강작업치료사 자격증 소지자에 한함
인턴-30	정신 건강 심리	국립부곡병원 (경남 창원군)	○ 정신건강임상심리사 자격증 소지자
인턴-31	행정	국립춘천병원 (강원도 춘천시)	○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서(1급 이상), 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자



지원 코드	채용 분야	근무예정 부서(근무지)	우대요건
인턴-32	전산	국립춘천병원 (강원도 춘천시)	○ 전산 분야 전공자
인턴-33	행정	국립공주병원 (충남 공주시)	○「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서(1급 이상), 컴퓨터활용능력 2급이상 자격증 소지자
인턴-34	행정	국립공주병원 (충남 공주시)	○「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서(1급 이상), 컴퓨터활용능력 2급이상 자격증 소지자
인턴-35	행정	국립공주병원 (충남 공주시)	○「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서(1급 이상), 컴퓨터활용능력 2급이상 자격증 소지자
인턴-41	시설 관리	오송생명과학 단지지원센터 (충북 청주시)	○ 직무분야 기능사 이상 자격증 1개 이상 보유자 - 직무관련분야(에너지관리, 가스, 공조냉동기계, 전기, 건축, 토목) ※ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 자격증
인턴-42	행정	국립장기조직 혈액관리원 (서울 중구)	○ 국내 대학 광고홍보학과, 방송영상학과, 신문방송학과, 미디어아트, 컴퓨터 그래픽, 시각디자인과, 공연 및 행사 관련 학과 등 직무 관련학과 재학(2년 이상) 또는 졸업(예정)자
인턴-43	연구 평가	국립재활원 (서울 강북구)	○ 운전재활 전문교육과정(한국운전재활학회) 이수자 ○ 영어능통자(TOEIC 700점 이상)
인턴-44	홍보· 교육	국립재활원 (서울 강북구)	○ 미디어학과, 광고홍보학과, 언론홍보학과, 신문방송학과 중 1개 이상 전공자 ○ 국가·지자체·공공기관 주관 홍보 관련 공모전 수상실적
인턴-45	사회 복지 행정	국립재활원 (서울 강북구)	○ 사회복지학과, 재활학과, 상담학과, 직업재활학과 중 1개 이상 전공자 ○「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서(1급 이상), 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자
인턴-46	행정	국립재활원 (서울 강북구)	○ 보건학과, 간호학과, 사회복지학과 중 1개 이상 전공자
인턴-47	행정	국립재활원 (서울 강북구)	○ 보건학과, 간호학과, 의공학과, 경제학과, 경영학과, 통계학과 중 1개 이상 전공자
인턴-48	행정	국립재활원 (서울 강북구)	○ 보건학과 전공자
인턴-49	연구	국립재활원 (서울 강북구)	○ 기계공학과 전공자

\* 지원코드 없을 시 우대요건 없음을 의미

※ 어학성적의 진위여부 검증을 위해 2021. 5. 12. 이후 실시된 어학시험에 한해 인정.  
또한, 원서접수 마감일 기준으로 점수가 발표된 시험에 한하여 인정

※ 워드프로세서 2, 3급은 우대 제외('12. 1. 1일부터 국가기술자격에서 제외)

### 3. 시험 방법

#### 가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단  
※ 3배수 이하일 경우 응시연령(만 19세~만 34세)만 확인 후 합격처리
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준\*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정  
\* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 직무계획서, 3. 우대요건
- 합격자는 고득점자 순으로 결정하며, 동점자 발생 시 모두 합격 처리

#### 나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증  
\* (평정요소) ① 청년인턴으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의.품행 및 성실성, ⑤ 창의력, 의지력 등 발전가능성
- 평정방식
  - 각 평정요소 마다 각각 '상(우수)', '중(보통)', '하(미흡)'로 평정하여 '상'의 개수가 많은 순서대로 선발
  - '상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 선발
  - 위원의 과반수가 2개 이상의 평정요소를 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 경우 불합격
- 평정성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정하며, 최종합격자의 채용포기, 선발결격사유 등의 이유로 결원이 발생한 경우 차순위자를 채용할 수 있는 예비합격자 제도를 운영

### 4. 시험 일정

- 시험공고 : 2023. 4. 7.(금) ~ 4. 17.(월)
- 원서접수 : 2023. 4. 13.(목) ~ 4. 17.(월)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2023. 4. 26.(수)

○ 면접시험일 : 2023. 5. 2(화)

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

○ 최종 합격자 발표일 : 2023. 5. 12.(금)

※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 보건복지부 홈페이지, 나라일터 ([www.gojobs.go.kr](http://www.gojobs.go.kr)) 누리집에 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

※ 근로계약 체결 전 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시, 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

### 가. 제출일시 및 방법

○ 응시자 제출서류는 각 기관 채용담당자 이메일로만 접수

※ 반드시 원서접수 기관 담당자 이메일로 접수(타기관 접수 시 불합격 처리)

○ 제출기간 : 2023. 4. 13.(목) ~ 2023. 4. 17.(월) 18:00시까지 접수분

※ 접수 확인 메일 또는 문자 발송 예정

○ 응시서류는 해당내용을 모두 기재, 자필서명 후 스캔하여 하나의 파일(PDF)로 제출(파일명 : 성명(지원코드)), e-mail 제목은 반드시 “성명(지원코드)”로 기재 (예) 홍길동(인턴01)

○ 원서접수 기관 담당자 현황

지원코드	원서접수 기관	이메일	전화번호
인턴01~인턴16	본부	namjihee7@korea.kr	044-202-2166
인턴17~인턴23	국립정신건강센터	skyland11@korea.kr	02-2204-0051
인턴24~인턴27	국립나주병원	linzyneco@korea.kr	061-330-7737
인턴28~인턴30	국립부곡병원	youn5360@korea.kr	055-520-2718
인턴31~인턴32	국립춘천병원	onkyu89@korea.kr	033-260-3104
인턴33~인턴35	국립공주병원	<a href="mailto:archi1004@korea.kr">archi1004@korea.kr</a>	041-850-5713
인턴36~인턴40	국립소록도병원	reinday@korea.kr	061-840-0512

인턴41	오송생명과학단지 지원센터	yory2@korea.kr	043-719-0328
인턴42	국립장기조직 혈액관리원	mogel34@korea.kr	02-2628-3611
인턴43~인턴49	국립재활원	ksj1884@korea.kr	02-901-1549

## 나. 제출 서류

- 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부(필수 제출)
  - \* 응시원서에 우대요건 세부적 기재, 서류전형 합격 후 관련 증빙자료 제출
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수 제출)

### < 서류전형 합격자 발표 후 제출하는 증빙서류 >

각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출하며, 제출방법 등에 대하여는 서류전형 합격자 발표 시 별도로 안내합니다.

- 결격사유 검증 체크리스트 (필수 제출)
- 주민등록초본(병적사항 포함) (상한연령 연장자에 한함)
- 우대요건 관련 증명서 사본 1부(해당자에 한함)
  - ※ 재학증명서 또는 졸업(예정) 증명서 사본, 어학점수 증빙자료 사본, 자격증 사본 등
- 취업지원대상자 증명서 및 가점대상자 증명서(해당자에 한함)
- 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 관련 증명서\*(해당자에 한함)
  - \* 저소득 구분모집의 경우 필수 제출
- 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서(해당자에 한함)
  - \* 장애인 구분모집의 경우 필수 제출

## 6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.

- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있으며, 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격취소, 결격사유 발생 및 동일채용 분야 결원 발생 시 예비 합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 보건복지부 인사과로(☎044-202-2166) 문의하시기 바랍니다.

## 제출서류 체크리스트

구분	목록	서식 번호	제출 여부 체크(✓)
1	응시원서 (필수제출)	서식 1	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
2	자기소개서 (필수제출)	서식 2	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
3	직무수행계획서 (필수제출)	서식 3	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
4	동의서(개인정보수집·이용 및 제 3 자 제공 동의서) (필수제출)	서식 4	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
5	가족채용 제한여부 확인서 (필수제출)	서식 5	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
6	결격사유 검증을 위한 체크리스트 (필수제출)	서식 6	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
7	우대가점 증빙자료 (해당자만 제출) * 기초생활수급자증명서, 장애인증명서 등	-	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
8	경력, 자격증 (해당자만 제출)	-	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>

※ 필수서류(1~6번 항목)를 제출하지 않는 경우 불합격처리 될 수 있음

※ 우대가점 증빙자료 미제출 시 가점 불인정

## 응 시 원 서

1. 지원 분야					
응시번호		지원코드		채용분야	
2. 인 적 사 항					
성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우 )				
휴대전화		이메일			
3. 학 력 사 항					
구 분	전공분야		학위명	학위 취득(예정)일	
고등학교					
대학교					
대학원					
4. 우대요건					
※ 아래의 내용중 해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표기 하십시오					
<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민					
<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 학위 등 소지자 <input type="checkbox"/> 자격증 등 소지자					
<input type="checkbox"/> 그 외 우대요건 해당자					
자 격 증 명	자격증명	취득일		자격 검정기관	
영 언 회 화	시험종류	등록번호	응시일자	등급(점수)	
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2023년 월 일 성 명 : (인)					

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 우대요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

### 《 작 성 요 령 》

- ① **응시번호** : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② **지원코드 및 채용분야** : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재  
(예) 지원코드 : 인턴01      채용분야 : 행정·법무
- ③ **성명, 생년월일, 성별** : 해당란에 정확하게 기재  
(예) 생년월일 : 2001.10.15.      성별 : 여
- ④ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ **전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ **우대요건** : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ✓ 표시, 기타 우대요건은 표에 내용 작성 후 증빙서류 스캔(PDF)하여 제출
- ⑦ **주요경력** : 업무 분야와 관련 ①학위(학·석·박사), ②단체·기업체·사회단체 등 근무경력 및 활동 경력을 정확하게 기재함



자기소개서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		성별	

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성 \* 글꼴 : 휴먼명조 13pt, 줄간격 160%

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

2023년 3월 일

작성자

(서명)

## 직무수행계획서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		성별	

※ 작성요령은 삭제후 작성 요망

1. 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적인 실천방안 순으로 자유롭게 기술합니다.
2. 작성 시 학교명, 근무회사명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 160mm로 작성(A4용지 2매 이내 분량)

용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

20 . . . 작 성 자 : (인)

## 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

### 2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유이용기간
개인정보(자격증·경력학위) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u> ( <u>개인정보 활용 목적 달성 이후</u> <u>공공기록물 관리에 관한 법률에 따라</u> <u>보유 후 파기</u> )

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
- (4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인터 채용 제한 사유가 됩니다.

(2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 고유식별정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

(4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인터 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별 정보제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2023년      월      일  
성명 :                      (서명)

성명 : (서명)

보건복지부장관 귀하

<별지서식 제5호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[ ] 예 [ ] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

# 결격사유 검증을 위한 체크리스트

응시번호	지원코드	채용분야	생년월일	성명

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2023. . .

성명 : (서명)

보건복지부장관 귀하