

## 국민연금공단 공무직(사서직) 및 기간제근로자(기록연구직, 고객센터상담직) 공개채용 공고

100세 시대 국민의 든든한 파트너, 국민연금공단에서 함께 근무하실 분들을 다음과 같이 공개 채용하오니 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

### 1. 채용분야 및 수행업무

□ 채용 분야 및 인원 등

채 용 분 야		인 원	주 요 수 행 업 무
공무직	사서직	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 도서자료 관리 예규 관리</li> <li>■ 도서관 홈페이지 및 시스템 관리</li> <li>■ 전자자료 관리(학술DB, 전자저널, 논문 등)</li> <li>■ 협약기관과 자료공유 관련 업무</li> <li>■ 도서관 간 정보자료 교류 관련 업무</li> </ul>
기간제 근로자	기록 연구직	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기록물관리에 대한 연간 계획 수립 및 운영</li> <li>■ 전자문서, 비전자문서 등 각종 문서의 안전하고 체계적인 관리 업무</li> <li>■ 기록물의 생산·분류·평가·보존 등 전반적인 기록물관리</li> <li>■ 내부기록 관리시스템 개선 및 운영</li> <li>■ 전자결재시스템 및 기록관리시스템 운영·관리</li> <li>■ 기록물관리에 관한 규정 제·개정 및 직원 교육과 지도 점검</li> <li>■ 기록관리 기관평가 대응</li> <li>■ 기타 문서관리에 대한 업무 등</li> </ul>
	고객센터 상담직	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사회보험 EDI 서비스 상담 업무</li> </ul>

## 2. 지원자격

구 분		지 원 자 격
일 반 요 건		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연령·성별·학력 등 제한 없음(단, 공단 정년인 만60세 이상자는 제외)</li> <li>■ 대한민국 국적을 보유한 사람</li> <li>■ 공단 「인사규정」 제11조의 결격사유에 해당하지 않는 사람</li> <li>■ 임용(예정)일부터 근무가 가능한 사람</li> </ul>
자 격 요 건	사서직	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2급 정사서 이상 사서 자격증* 소지자</li> </ul> <p>* 도서관법 시행령 제32조에 따른 자격임</p>
	기록 연구직	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기록물관리 전문요원 자격증* 소지자</li> </ul> <p>* 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조 제1항에 따른 자격임</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 사람</li> <li>2. 다음에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람             <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람</li> <li>나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람</li> </ul> </li> </ol>
	고객센터 상담직	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 일반요건 이외의 별도 요건 없음</li> </ul>

## 3. 근로조건

### ☐ 공무원 직(사서직)

구 분	근 로 조 건
근무장소	국민연금공단(공단 본부, 전주)
근무시간	1일 8시간(09:00~18:00), 주 5일 근무
정년	만 60세
보수월액	월 3,054,000원 (중식비 포함)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경영평가성과급 별도 지급</li> <li>■ 복지포인트 별도 지급 및 단체보험 가입</li> </ul>

※ 경력증명서는 자격요건 및 우대사항 확인을 위하여 제출받는 것으로, 연봉제를 적용함에 따라 호봉산정과는 무관함

□ 기간제 근로자(기록연구직 및 고객센터 상담직)

구 분	근 로 조 건	
계약기간	기록연구직	채용시 ~ 2023.10.1.
	고객센터 상담직	채용시 ~ 2024.9.30.
근무장소	국민연금공단(공단 본부, 전주)	
근무시간	1일 8시간(09:00~18:00), 주 5일 근무	
보수월액	기록연구직	월 3,054,000원 (중식비 포함)
	고객센터 상담직	월 2,417,000원 (직급비·중식비 포함)
	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경영평가성과급 별도 지급</li> <li>■ 복지포인트 별도 지급 및 단체보험 가입</li> </ul>

## 4. 전형절차 및 일정

□ 전형절차

- 사서직: 서류전형 → 인성검사 → 면접시험 → 임용
- 기록연구직 및 고객센터상담직: 서류전형 → 면접시험 → 임용

구분	내 용	일 정
지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이메일(jiwon@nps.or.kr)로만 접수 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 우편, 방문 접수 불가하며 접수마감일 18:00까지 도착(수신)한 경우에 한하여 인정</li> </ul> </li> <li>• 제출서류: 지원서, 자기소개서, 개인정보동의서 <ul style="list-style-type: none"> <li>※서류전형 합격자에 한하여 경력, 자격 및 우대사항 관련 서류 징구예정</li> <li>※우편·방문으로는 접수 불가하며, 메일 용량이 20MB 이상 초과되면 수신 불가하므로 유의 요망</li> </ul> </li> </ul>	`23.4.12.(수) ~ `23.4.19.(수)
서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격요건 충족여부, 경력, 우대사항 등을 고려하여 채용예정인원의 5배수 선발</li> <li>• 경력은 경력증명서 및 4대 보험 자격득실 이력확인서를 통해 확인된 경력 기간만 인정</li> </ul>	합격자 발표일 `23.5.2.(화) 개별통보

구분	내 용	일 정
인성 검사 (사서직)	<ul style="list-style-type: none"> <li>공무직(사서직)서류전형 합격자에 한하여 온라인 인성검사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 인성검사 미참여자는 면접전형 대상에서 제외</li> </ul> </li> <li>검사결과는 면접전형에서 참고자료로 활용</li> </ul>	'23.5.2.(화) ~ '23.5.4.(목)
면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>장소: 공단 본부(전북 전주)</li> <li>방법: <b>조별면접*</b> 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 공단 사정에 따라 개별면접 실시 가능</li> </ul> </li> </ul>	'23.5.10.(수)
최종 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>면접전형 합격자 중 고득점자순으로 최종합격자 선발</li> <li>최종합격자를 제외한 고득점자순으로 1명의 예비합격자 선발</li> </ul>	'23.5.15.(월)
임용	<ul style="list-style-type: none"> <li>공무직(사서직)의 경우 임용 후 3개월간의 시보기간을 거쳐 근무 성적이 양호한 경우 공무직으로 정규 임용</li> <li>기간제(기록연구직, 고객센터 상담직) 경우 임용일부터 계약 기간 동안 근무</li> </ul>	'23.05.18.(목) 예정

※ 공단 내 · 외부 사정에 따라 추진일정은 변동 될 수 있음

## 5. 면접전형 시 제출서류

제출서류내역(면접전형 시 제출)
<p>1. 경력사항 관련 - 경력사항이 있는 경우 아래 <b>2개 서류 모두 제출</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원 시 기재한 경력사항에 대한 <b>경력증명서</b> 전체</li> <li>○ <b>4대보험 자격득실 이력 확인서 1종</b>(예시:고용보험자격이력내역서)</li> </ul> <p>※ 입사지원 시 경력사항에 기재한 사항이 <b>경력(재직)증명서를 통해 관련분야가 확인 가능하</b> <b>여야 하며 4대보험 자격득실 이력과 일치하여야 인정됨 (경력·재직증명서 상 해당업무 확</b> <b>인이 불가능한 경우 인정 불가)</b></p> <p>2. 자격사항 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원 시 기재한 각 분야 <b>자격증 사본</b></li> </ul> <p>3. 우대사항 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자, 장애인, 기초생활수급자, 한부모가족 증명서</li> <li>○ 북한이탈주민등록확인서</li> <li>○ 다문화가족 증빙서류(기본증명서, 가족관계증명서, 외국인등록증 사본 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류)</li> </ul> <p>※ 우대사항 증빙서류는 접수마감일('23.4.19.) 이후 발급한 원본 제출</p> <p>4. 학위사항 (기록연구직 한함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원 시 <b>기재한 학위 증명서</b></li> </ul>

## 6. 우대사항(접수마감일 기준)

구 분	대 상 자	적용단계	가점
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 따른 취업지원대상자	서류·면접 전형	5/10
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인	서류·면접 전형	10
저소득층	「공무원임용시험령」 제2조에 따른 기초생활수급자 및 한부모가족지원대상자	서류전형	5
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 보호대상자	서류전형	5
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족* *귀화한 본인·배우자·자녀, 결혼이민자의 배우자·자녀	서류전형	5

- ※ 취업지원대상자는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 따라 적용하며, 분야별 채용인원이 3명 이하인 경우 가점은 부여하지 않고 동점자 발생시 우대함
- ※ 「공무원임용시험령」 제2조에 따라 기초생활수급자, 한부모가족지원대상자는 지정 기간이 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 경우에만 해당
- ※ 우대사항이 중복으로 해당할 경우 가장 유리한 가점 1개만 적용

## 7. 기타 유의사항

- ☐ 응시자격, 자격증 유효여부, 경력, 우대사항 등과 관련된 사항은 지원서 접수 마감일 기준으로 판단합니다.
- ☐ 블라인드 채용 도입에 따라 서류전형 시 지원자가 기재한 내용만으로 평가를 진행하며, 기재 내용에 대한 모든 증빙서류는 면접 시 안내에 따라 제출해야 합니다. 증빙서류가 미비할 경우 공단에서 추가 자료를 요구할 수 있으며 이를 제출해야 인정됩니다.
- ☐ 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출신지, 가족관계 등을 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- ☐ 지원서 기재 내용의 착오로 인해 발생하는 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 추후 증빙서류와 지원서에 기재한 내용이 사실과 다른 경우에는 합격 또는 임용을 취소하오니 유의하시기 바랍니다.
- ☐ 최종합격자로 결정되었더라도, 응시자격 또는 임용에 결격사유가 확인되는 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- ☐ 최종합격자는 임용일로부터 즉시 근무가 가능하여야 하며, 임용일

부터 무단 결근한 경우 임용을 포기한 것으로 간주합니다.

- ☐ 사서직 최종합격자는 3개월 기간의 시보로 임용되며, 시보기간 중 근무성적 평가 결과에 따라 정규직원으로 임용됩니다.
- ☐ 예비합격자는 합격자 임용포기 등 결원인력 충원이 필요한 경우에 한하여 임용하며, 임용사유 발생 시 해당자에게 개별 통보합니다.
- ☐ 채용 시험에 있어 부정행위를 한 사람 또는 부정하게 합격한 사람은 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험 응시자격을 제한합니다.
- ☐ 재직 중에는 4대보험 적용 여부 불문하고 영리업무에 종사하지 못하며, 공단의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.(임용일 전 4대보험 퇴사 완료 및 사업자등록증 소지자는 폐업등록 완료 필요)
- ☐ 최종 합격되지 않은 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자 발표일 이후로부터 14일 이내에 제출 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 단, 청구 기간이 지나면 제출서류는 개인정보 보호에 의해 파기되므로 반환이 불가능합니다.
- ☐ 채용시험에 불합격한 자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 15일간('23.5.16.~5.31.) 이의신청을 할 수 있습니다.

• (접수방법) 이메일(jiwon@nps.or.kr)로 이의신청

• 이의신청 처리 예외사유

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
- 응시자, 시험출제자, 면접위원 등의 개인정보에 대하여 문의하거나, 타 법령에 저촉되는 사항
- 기타 위 사유에 준하는 사항

※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변불가

- ☐ 기타 입사지원과 관련된 문의사항은 채용담당자(063-713-5290)에게 연락하여 주시기 바랍니다.

2023. 4. 12.

## 공단 「인사규정」 제11조에 따른 결격 사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 지나지 않은 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 않은 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 6의2. 공단 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제 356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 않은 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄를 저지른 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 전직근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 지나지 않은 사람
8. 「병역법」상의 병역의무를 기피중인 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
10. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 않은 사람

## 자격증 인정기준

- 모든 자격증은 입사지원서 접수마감일까지 취득한 자격증에 한하여 인정함
- 분야별 자격증을 모두 기재하되, 동일 종류의 자격증은 상위 자격증만 기재함  
ex) 컴퓨터활용능력 1급과 2급을 모두 취득한 경우 1급만 기재
- KBS한국어능력시험은 접수마감일 기준 2년 이내 취득된 유효한 자격에 한함

구 분	분 야	자 격 증
사서직, 기록연구직	전문	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1급 정사서</li> <li>• 2급 정사서</li> <li>• 준사서(기록연구직만 해당)</li> </ul>
	한국어 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KBS 한국어능력시험 1·2·3급</li> </ul>
	정보(전산)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 컴퓨터활용능력 1·2급</li> <li>• 정보처리기사, 정보처리산업기사</li> <li>• 사무자동화산업기사</li> <li>• 워드프로세서(구1급)</li> </ul>
고객센터상담직	전문	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 텔레마케팅관리사</li> </ul>
	정보(전산)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 컴퓨터활용능력 1·2급</li> <li>• 정보처리기사, 정보처리산업기사</li> <li>• 사무자동화산업기사</li> <li>• 워드프로세서(구1급)</li> </ul>
	사무1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회복지사 1·2급</li> </ul>
	사무2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KBS한국어능력시험 1·2·3급</li> </ul>