

DAP시스템 설명서

학 생 경 력 관 리 포 털

콜라보교육센터

< 목차 >

1. 비교과프로그램 운영 프로세스-----p3
2. DAP시스템 접속 방법-----p4~5
3. 개설 신청 방법-----p6~7
4. 일정 관리 방법-----p8~9
5. 대상자 관리 방법-----p10
6. 효과성 진단도구 및 운영결과보고서 작성 방법-----p11

1. 비교과프로그램 운영 프로세스



비교과프로그램 운영
학과(전공), 단과대학



① 개설 등록 및 신청
(p6~7)

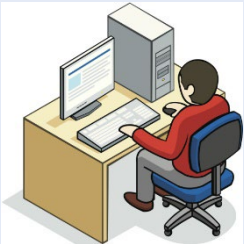


② 일정관리 ; 회차 생성
(p8~9)

비교과 프로그램 운영 (p10)



③ 운영결과보고서 작성
(p11)



콜라보교육센터



개설 및 역량
연계 승인



운영결과보고서 취합

2. DAP시스템 접속 방법

DAP시스템 접속 방법

- 그룹웨어시스템 우측 링크 '학생경력관리포털' 클릭

The screenshot displays the Dong-eui University (DEU) homepage. At the top, there is a navigation bar with the university's logo and name, and a search bar. Below this, a horizontal menu contains links for Home, Email, Electronic Documents, Schedule Management, Notice Board, Work Management, Team Site, and Comprehensive Search. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Mail Usage' section showing a progress bar for 596MB / 4GB at 15%. Below this are icons for '세메일' (3), '결제문서' (0), '대내수신' (1), and '오늘알정' (0). In the center, there is a '공지사항' (Notice) section with a list of announcements, including '주간식단' (Weekly Menu), '2022년 1/4분기 부가가치세 신고 안내' (2022 Q1 Value-added Tax Filing Notice), and '호우-강풍 예따른 조치사항 안내' (Notice on Measures for Heavy Rain and Strong Winds). To the right of the notices is a large banner for '부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률' (Law on Prohibition of Improper Solicitation and Bribe Acceptance). On the far right, there is a 'Link' sidebar with a list of links. A red arrow points to the '학생경력관리포털' (Student Career Management Portal) link, which is highlighted with a red box. Below the main content area, there are five large icons representing '메일' (Email), '전자결재' (Electronic Approval), '일정관리' (Schedule Management), '게시판' (Notice Board), and '종합정보시스템' (Comprehensive Information System). At the bottom, there are five smaller icons representing '메일쓰기' (Write Email), '기안하기' (Drafting), '일정작성' (Schedule Writing), '공지사항 작성' (Notice Writing), and '홈페이지' (Homepage).

2. DAP시스템 접속 방법

• DAP시스템 메인 화면

The screenshot shows the DAP System Main Interface. The top navigation bar includes the Dong-Eui University logo, the text 'DAP시스템', and three main menu items: '공지사항' (Notice), '교수역량(SUN)' (Faculty Capacity), and '커리어' (Career). A red box highlights the '커리어' menu item, and a red arrow points from it to a '커뮤니티' (Community) sidebar. The '커뮤니티' sidebar contains two sections: '역량개발' (Capacity Development) and '커뮤니티' (Community). The '역량개발' section lists various tasks related to program development and management. The '커뮤니티' section lists tasks related to program comparison and system notices. The main content area is divided into two columns. The left column contains a '학사공지' (Academic Notice) section with a list of notices and a 'Today's Checklist' section showing the number of new applications. The right column contains a '프로그램 일정' (Program Schedule) section with a list of programs and their status, and a '취업통계' (Employment Statistics) section showing the number of students who have completed their employment status check. A red box highlights the '프로그램 일정' section, and a red arrow points from it to a '커리어' menu item. A text box at the bottom right of the screenshot lists the most used menu items: '1. 개설 신청 및 일정관리' (Application and Schedule Management) and '2. 프로그램별 대상자 관리' (Management of Targets by Program).

동일대학교 DAP시스템

공지사항 교수역량(SUN) **커리어** 검색

학사공지 | 취업공지 | 장학공지 | 기숙사공지 | 개인정보활용공지

2022학년도 1학기 수업진단평가 실시 안내 2022-03-08

[학사조치5차] 2022-1학기 5주차 수업운... 2022-03-04

오미크론 관련 대면 수업 출석 기준 안내(수업... 2022-03-05

2022학년도 1학기 수강신청 취소 안내 2022-03-01

2022학년도 1학기 2차 폐강 및 수강정정 ... 2022-03-01

[학사조치4차] 2022-1학기 3,4주차 수... 2022-03-10

프로그램 일정

[대학혁신사업] 20... - [대학혁신사업] 20... 1회차 접수 중

[대학혁신사업] 20... - [대학혁신사업] 20... 1회차 접수 중

[대학혁신사업] 20... - [대학혁신사업] 20... 1회차 접수 중

취업통계

학생들의 취업현황을 확인합니다.

커뮤니티

역량개발

- 개설 신청 및 일정 관리
- 프로그램별 역량/GRIT 정보 조회
- 효과성 진단도구 및 운영보고서 관리
- 비교과프로그램 신청
- 비교과프로그램 현황
- 프로그램별 대상자 관리
- 사전조사 문항관리
- 만족도 조사 문항 관리

커뮤니티

- 비교과프로그램공지
- 시스템 공지

많이 사용하는 메뉴

1. 개설 신청 및 일정관리
2. 프로그램별 대상자 관리

3. 개설 신청 방법

• 커리어 > 역량 개발 > 개설 신청 및 일정관리

개설 신청 및 일정 관리

• 학년도: 2022 ▾ • 종류: 001 신청프로그램 ▾ • 주관처: 비교과지원센터 🔍 02953 • 수행일자: ~

• 프로그램명: ●전체 ○대기 ○신청 ○진행 ○종료

총 2건

종류	모집인원/ 대기인원	주관처	프로그램	마일리지	표시	신청상태	관리	
일정미등록		비교과지원센터	test1	25000 / 500000	<input checked="" type="checkbox"/>	신청	<input type="button" value="신청취소"/>	<input type="checkbox"/>
일정미등록		비교과지원센터	test2	25000 / 500000	<input checked="" type="checkbox"/>	승인	<input type="button" value="일정관리"/>	<input type="checkbox"/>

1 등록을 눌러 프로그램 신규 등록 가능 (별첨 1 참고)

2 전년도 복사: 전년도와 동일한 비교과 프로그램을 진행할 경우 전년도 비교과 프로그램 복사 가능 (예: 2021년도 비교과 → 2022년도 비교과 복사)

3 신청 상태가 '승인'인 경우만 [일정관리]버튼이 활성화 되어 일정 등록 가능 (별첨 2 참고)

프로그램 신청 후 콜라보교육센터 연락하여 승인 요청 필수

3. 개설 신청 방법

• 별첨1: 커리어 > 역량개발 > 개설 신청 및 일정관리 > 등록

* 프로그램 종류: 신청프로그램

* 프로그램명:

* 시행년도: 2022

* 적용 마일리지: 1회 0 / 최대 0

* 일시: ~

* 운영시간: 시간

단과대학: 해당없음

* 대상학년: ☒ 1학년 ☒ 2학년 ☒ 3학년 ☒ 4학년 ☒ 5학년 ☐ 휴학생 ☐ 초과학기자

* 성별: ☒ 전체 ☐ 남 ☐ 여

* 주관기관: 콜라보교육센터

프로그램 모드:

출력순서:

고유명 사용여부: 해당없음

* 목적: 학과와 연관된 직무의 취업률 상승을 위한 특강

* 주요 내용: 특강/ 산학협력관 314호 콜라보랩실 / 강사(교내or교외): 000 / 수요일 오후1시~3시에 진행될 예정이며 2회로 운영하고 1회차는 3학년, 2회차는 4학년 대상으로 취업특강을 진행할 예정. 강사는 본과 졸업생으로 본인의 취업 방법과 직무관련업무 등을 공유할 예정.

* 총 예산:

* 기대효과:

기타:

활동결과물: ☐ 사용 ☒ 미사용

제출할 서류가 있는 경우 '사용' 선택
접수부터 수료 전까지 사용 가능

- 해당 없음: 1회성 비교과프로그램(연차 진행 하지 않는 경우)
- 신규: 신규로 생성된 비교과프로그램 중 연차 진행 계획이 있는 경우
- 기존: 연차 진행 중인 비교과프로그램일 경우 선택하고 [고유명 번호 참고]에서 해당 비교과프로그램 선택

* 고유명 프로그램 번호 선택시 참조 / (고유명 프로그램 번호) 프로그램명

* 고유명 프로그램 번호: 비교과프로그램 내 도인 비교과프로그램은 관리하기 위한 번호

* 프로그램 개설시 선택하는 [유형]에 따른 내용이 파악될 수 있도록 **상세한 내용 기입** 유형/섭외강사/장소/내용 등 (왼쪽 예시 참고)

역량등록

비교과 과정유형

* 유형구분: 전체

* 주제구분: 전체

핵심역량(%)

1~3개까지 선택 가능, 소계 100%

* 마일리지는 핵심역량 퍼센트에 따라 지급 *

자기경영: 선택안함

나눔: 선택안함

융합: 선택안함

소계:

글로벌: 선택안함

소통: 선택안함

도전성취: 선택안함

직무기초역량 1개 이상 선택

* 직무기초1: 선택안함

직무기초2: 선택안함

성장주기	디	딤	돌
추천 프로그램의 성격	가장 기초적인 정보와 지식을 '이해'(초급)	앞 단계에서 이해한 정보와 지식을 '적용'(중급)	앞 단계에서 쌓은 역량을 '강화'(고급)

* 핵심역량의 개념은 '비교과 마일리지 장학제도' 4쪽 참조

마일리지 지급 예시)
프로그램 마일리지가 30,000마일리지고 핵심역량이 자기경영 70%, 소통30%인 경우
→ 자기경영 21,000마일리지 소통 9,000마일리지 지급

GRIT 역량 등록 1~3개까지 선택 가능, 소계 100%, GRIT역량 선택은 [시스템] 참고사항 확인

Grit 역량	상위요인	하위요인	세부하위요인	디/딤/돌	
				구분	%
1순위	선택	선택	선택	0	
2순위	선택	선택	선택	0	
3순위	선택	선택	선택	0	

입력 후 오른쪽 하단에 신청 버튼 클릭
신청 후 콜라보교육센터(4425,4427)연락

신청 삭제 목록

4. 일정 관리 방법

개발중점학과
☒ 포함
☐ 제외

기본 안내문: [안내문 작성](#)
추가 안내문:

- * 파일을 첨부하기 위해서는 파일을 선택 후 [추가]버튼을 클릭하여야 합니다.
- * IE, 크롬 브라우저 사용을 권장합니다.
- * Mac OS는 한글명파일을 업로드할 수 없습니다. 영문 또는 숫자로 변경 후 업로드바랍니다.

개인정보 활용: ☒ 개인정보 활용 여부
제공목적:
고유식별정보:
☐ 주민등록번호(외국인등록번호)
☐ 운전면허번호
☐ 여권번호
개인정보 항목:
☐ 성명
☐ 학과
☐ 학번
☐ 휴대폰번호
☐ E-Mail
☐ 기타
제공받는 자:
소속:
제공날짜/기간: 2022-03-29 /

첨네일 파일업로 드:

- * 파일을 첨부하기 위해서는 파일을 선택 후 [추가]버튼을 클릭하여야 합니다.

* 필수입력 항목입니다.

총 0건

No.	제목	작성자	작성일자	조회수	제공대장
조회된 내용이 없습니다.					

총 0건

회차	시행년도	접수기간	수행기간	모토	인원	수료번호	<input type="checkbox"/>
조건에 맞는 데이터가 없습니다.							

생성된 회차별 비교과 프로그램 리스트를 표시합니다.

개인정보동의가 체크된 경우
- 공지사항 - 개인정보활용공지 내역에 자료가 자동 등록됩니다.
(아래 사진 참고)

신규: 새로운 회차를 등록할 경우 사용
저장: 입력한 내용을 저장

6. 효과성 진단도구 및 운영결과보고서 작성 방법

• 커리어 > 역량 개발 > 효과성 진단도구 및 운영보고서 관리

효과성 진단도구 및 운영보고서 관리

• 학년도: 2023 • 종류: 001 신청프로그램 • 주관처: 콜라보교육센터 02883 • 수행일자: ~
 • 신청상태: 전체 • 프로그램명: 검색 엑셀 첨부파일일괄다운로드 출력

총 3건

종류	주관처	프로그램	마일리지	표시	신청상태	보고서상태	관리	
일정미등록	콜라보교육센터	[대학혁신사업] 2023학년도 1학기 기초학력증진클리닉 (글쓰기)	10000 / 300000	☑	승인		효과성 진단도구 통계 운영결과보고서	<input type="checkbox"/>

비교과 프로그램 운영결과보고서

• 학년도: 2022 • 부서명: 비교과지원센터 02953 • 비교과 프로그램: test2 2288 • 작성자: 권민지 14606 검색

□ 운영결과보고서

상태구분: 제출일자: 2022-03-29 출력

예산구분	교비	사업비	합계
계획 예산			0
집행 예산			0

* 파일을 첨부하기 위해서는 파일을 선택 후 [추가]버튼을 클릭하셔야 합니다.
 * IE, 크롬 브라우저 사용을 권장합니다.
 * Mac OS는 한글명파일을 업로드할 수 없습니다. 영문 또는 숫자로 변경 후 업로드 바랍니다.

test1

1) [운영결과보고서]

- 예산구분, 운영목적, 운영내용 및 방법, 성과분석, 환류 계획을 등록합니다.
- 개설 신청 시 입력했던 예산, 목적, 주요내용은 운영결과보고서에서 계획 예산 합계, 운영 목적, 운영 내용 및 방법 순으로 입력이 되어있습니다. (운영 목적, 운영 내용 및 방법은 수정 가능하며, 계획 예산 합계는 개설 신청 시 입력했던 내용과 다르면 저장이 불가능합니다.)

2) 보고서상태는 공란 및 제출로 구분되어 있습니다.

3) 운영결과보고서를 작성하여 자료를 등록하고 자료를 제출합니다. 제출된 보고서상태는 '제출'으로 변경됩니다.

4) 운영결과보고서가 제출된 경우 내용을 수정할 수 없습니다.

- 수정이 필요한 경우 콜라보교육센터에 문의하시기 바랍니다.